

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"

127287, МОСКВА, УЛ. ХУТОРСКАЯ 2-Я, ДОМ 38А, СТРОЕНИЕ 15, ПОМЕЩЕНИЕ XII
ОГРН: 1037739191600, ИНН/КПП: 7713297131/771301001, тел: +7 495 775-65-85, e-mail: erzina@infars.ru

Утверждаю:

Директор
АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР "ИНФАРС"

_____/О. Ю. САЛЯХОВА/

«30» сентября 2019 г.



Положение
о Педагогическом совете

АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР "ИНФАРС"

Принято на заседании
Педагогического совета
«30» сентября 2019 г.
Протокол № 1

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНФАРС» (далее – Организация).

1.2. Положение о Педагогическом совете разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), других нормативно-правовых актов в сфере образования, Устава и локальных нормативных актов Организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные педагогические и методические вопросы деятельности.

2. Цель, задачи Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение основных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Организации.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного профессионального образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития Организации;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета АНО ДПО «КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ИНФАРС» относится:

- рассмотрение и выбор дополнительных профессиональных программ и учебных планов, их обсуждение и принятие решения об их разработке, изменении, утверждении;
- осуществление выбора методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

3.2. Педагогический совет:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;

- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации;
- обсуждает и принимает решения по любым иным вопросам, касающимся содержания образования, организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Организации;
- подводит итоги деятельности педагогического коллектива Организации;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Организации, касающиеся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, отнесенные к его компетенции.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;
- принимать и рекомендовать к утверждению локальные нормативные акты, в соответствии с его компетенцией;
- запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- содержание реализуемых Организацией программ дополнительного профессионального образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят руководитель Организации, его заместители, штатные педагогические работники, методист.

5.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Организации и не может быть менее трех человек.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор Организации с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. В заседаниях Педагогического совета по решению председателя могут принимать участие и иные работники Организации, чья деятельность непосредственно связана с содержанием и организацией образовательного процесса, а также лица, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров.

5.5. Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители Правления Организации, Учредителя, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

5.6. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.7. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми.

6.3. Заседания проводятся в рабочее время.

6.4. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета – директор Организации. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора Организации.

6.5. Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

6.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению заявленных вопросов и обнаружится секретарем Педагогического совета.

6.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава его членов, включая председателя.

6.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением.

6.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.11. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

Решение, принятое Педагогическим советом, утвержденное приказом руководителя Организации и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, доводится до сведения всех заинтересованных лиц и является обязательным для всех членов педагогического коллектива.

6.12. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

6.13. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Правление Организации и (или) Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.14. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах

6.15. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять его решения и возлагаемые на него поручения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются Протоколами, которые ведет секретарь Педагогического совета

7.2. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся не менее 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1 Положение о Педагогическом совете утверждается приказом руководителя Организации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и вступают в силу после утверждения приказом руководителя Организации.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.