

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"**

127287, МОСКВА, УЛ. ХУТОРСКАЯ 2-Я, ДОМ 38А, СТРОЕНИЕ 15, ПОМЕЩЕНИЕ XII  
ОГРН: 1037739191600, ИНН/КПП: 7713297131/771301001, тел: +7 495 775-65-85, e-mail: erzina@infars.ru

---

**Утверждаю:**

Директор  
АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ  
ЦЕНТР "ИНФАРС"

\_\_\_\_\_/С. Ю. САЛЯХОВА/

«1» ноября 2019 г.



**Положение**  
**о формах получения образования**  
**и формах обучения**  
**АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ**  
**ЦЕНТР "ИНФАРС"**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«01» ноября 2019 г.  
Протокол № 2

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения в АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" (далее по тексту – Организация) по организации образовательного процесса в различных формах обучения и формах получения образования при реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом Организации
- другими нормативными документами в сфере образования.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения максимально благоприятных условий для удовлетворения образовательных потребностей обучаемых.

1.4. Образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования).

1.5. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных аудиторных занятий. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с минимальным отрывом от трудовой деятельности.

1.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Форма обучения по конкретной ДПП определяются заказчиком обучения по согласованию с Организацией. Форма получения образования определяется лицом самостоятельно.

1.8. Основанием для получения образования и обучения слушателей в различных формах является договор об оказании образовательных услуг, заключенный Организацией со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.9. Лицам, успешно освоившим ДПП в любой форме обучения и получения образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **2. Соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучаемых при реализации образовательных программ в различных формах обучения, получения образования**

2.1. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой дополнительного профессионального образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

2.2. Объем/трудоемкость ДПП рассчитывается в академических часах и закрепляется в учебном, учебно-тематическом плане.

2.3. Трудоемкость обучения включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (промежуточную/итоговую аттестацию).

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальная аудиторная нагрузка при очной форме обучения не должна превышать 40 академических часов в неделю и 8 часов в день.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении программ в очно-заочной форме установлен Организацией не более 20 академических часов в неделю; при заочной форме – не более 8 часов.

2.5. Виды аудиторной нагрузки: учебные занятия - лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, работа на тренажерах, в обучающих, контролирующих программах и другие виды учебных занятий, определяемых Организацией/преподавателем самостоятельно с учетом уровня подготовки слушателей, сложности материала и др. факторов; промежуточная и итоговая аттестация.

2.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа включает самоподготовку слушателей к лекциям, семинарам, практическим занятиям, выполнение практических заданий, работу с нормативными документами, учебниками, учебными и методическими пособиями, подготовку к проверке знаний и пр. на усмотрение преподавателя в зависимости от уровня подготовки слушателей, сложности изучаемого материала и др.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **3. Формы обучения**

#### 3.1. Очная форма обучения

3.1. 1. Очная форма обучения - одна из форм организации учебного процесса, при которой основное внимание уделяется аудиторным занятиям.

3.1.2. В Организации очная форма обучения реализуется посещением слушателями учебных занятий по предметам и темам учебно-тематического плана и выполнением внеаудиторной (самостоятельной) работы (при наличии).

3.1.3. При очном обучении аудиторная нагрузка (учебные занятия, промежуточная и итоговая аттестация) составляет не менее 60% от объема часов теоретического обучения по ДПП. Аудиторная нагрузка может быть реализована и в большем объеме (до 100%) по согласованию с заказчиком обучения.

3.1.4. Аудиторные занятия проходят в помещениях Организации, согласно утвержденного директором расписания занятий.

По согласованию с организацией-заказчиком обучение может проходить непосредственно в организации.

3.1.5. Обучающимся, осваивающим образовательные программы по очной форме обучения, бесплатно предоставляются учебные пособия, нормативно – правовая литература и др. информационные средства, имеющиеся в Организации в печатном и (или) электронном формате.

3.1.6. Реализация ДПП сопровождается проведением текущей/промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок всех видов аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно и закреплены в локальном нормативном акте.

#### 3.2. Очно-заочная форма обучения

3.2.1. Очно-заочная форма обучения сочетает в себе самообучение и очные занятия. Большой объем знаний слушатели осваивают самостоятельно.

3.2.2. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утверждаемыми директором Организации.

3.2.3. Основными видами учебной работы в очно-заочной форме обучения являются: лекции, практические и семинарские занятия, групповые и (или) индивидуальные консультации, самостоятельная работа слушателей.

3.2.4. При очно-заочном обучении аудиторная нагрузка (учебные занятия, промежуточная и итоговая аттестация) составляет не менее 30% от объема часов теоретического обучения по ДПП. Аудиторная нагрузка может быть реализована и в большем объеме (до 60%) по согласованию с заказчиком обучения.

Стажировка реализуется в полном объеме.

3.2.5. Период освоения программы при очно-заочной форме обучения может быть увеличен до 100% от очной формы.

3.2.6. При осуществлении текущей/промежуточной аттестации допускается использование дистанционных технологий.

3.2.7. На слушателей, обучающихся в очно-заочной форме, распространяются те же правила, предоставляются те же права, что и на обучающихся в очной форме.

### 3.3. Заочная форма обучения

3.3.1. Заочная форма обучения - форма организации учебного процесса, при которой максимальный объем знаний слушатели осваивают самостоятельно.

3.3.2. Заочная форма обучения осуществляется по тем же учебным планам, в том же объеме, с тем же перечнем изучаемых дисциплин, что и очная/очно-заочная.

3.3.3. При заочном обучении аудиторная нагрузка (учебные занятия, промежуточная и итоговая аттестация) может составлять до 10% от объема часов теоретического обучения по ДПП либо программа теоретического обучения может быть освоена полностью самостоятельно с применением электронного обучения или дистанционно. Стажировка реализуется в полном объеме.

3.3.4. Период освоения программы при заочной форме обучения может быть увеличен до 200% от очной формы.

3.3.5. Формы проведения аудиторных занятий (при наличии) при заочном обучении: установочная лекция, обзорные лекции по учебному плану, лекции по ключевым темам учебного плана, групповые и (или) индивидуальные консультации и др.

3.3.6. Заочное обучение может быть реализовано с применением электронного обучения и (или) дистанционных технологий (полностью или частично).

3.3.7. Слушателям, осваивающим образовательные программы по заочной форме предоставляются на время обучения учебные пособия, нормативно-правовая литература и др. информационные средства, имеющиеся в Организации в печатном и(или) в электронном формате; при освоении программы в форме электронного или дистанционного обучения (ЭО/ДО) открывается доступ к сайту ДО.

3.3.8. Порядок изучения разделов, тем, время, на них затрачиваемое, самостоятельно регулируется обучающимся. По окончании изучения темы/раздела, модуля обучающийся выполняет текущий самоконтроль. К итоговой аттестации им должен быть выполнен учебный план, пройдена промежуточная аттестация.

3.3.9. Осуществление текущей/промежуточной и итоговой аттестации возможно в электронном/дистанционном формате.

## **4. Самообразование**

4.1. Формы получения образования вне образовательной организации - самообразование с последующим прохождением промежуточной или итоговой аттестации в образовательной организации.

4.2. Обучающийся в форме самообразования для допуска к итоговой аттестации должен пройти по ДПП - промежуточную аттестацию.

## **5. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения**

5.1. При освоении ДПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам СПО/ВО.

5.2. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения осуществляется на основании предоставленного документа об

образовании и (или) о квалификации, полученного не позднее 3-х лет на момент начала обучения в Организации.

5.3. Возможность зачета устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП. Количество часов по зачитываемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в предоставленном документе об образовании должно составлять не менее 50% от общего количества часов по базовым дисциплинам осваиваемой программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Организации.

6.2. Изменения, дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Педагогического совета Организации и утверждаются приказом директора.

6.3. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществлении образовательной деятельности в Организации.

6.4. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации или решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.