

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"**

127287, МОСКВА, УЛ. ХУТОРСКАЯ 2-Я, ДОМ 38А, СТРОЕНИЕ 15, ПОМЕЩЕНИЕ XII  
ОГРН: 1037739191600, ИНН/КПП: 7713297131/771301001, тел: +7 495 775-65-85, e-mail: erzina@infars.ru

---

**Утверждаю:**

Директор  
АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ  
ЦЕНТР "ИНФАРС"

/О. Ю. САЛЯХОВА/

«01» ноября 2019 г.



**Правила**  
**приёма на обучение**  
**В**  
**АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ**  
**ЦЕНТР "ИНФАРС"**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«01» ноября 2019 г.  
Протокол № 2

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение (далее по тексту - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" (далее по тексту - Организация) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемым Организацией в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Организации и разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Устава Организации,

и регулируют отношения, возникающие между юридическими, физическими лицами заказчиками обучения и гражданами (далее - обучающимися) и АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" при приеме на обучение.

1.3. При приеме на обучение Организация гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от их гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.5. Обучающимися в Организации могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной дополнительной профессиональной программы, реализуемой Организацией, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами.

Оплата за обучение производится в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС".

При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Организации и др. нормативными документами.

1.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без проведения вступительных испытаний на общих основаниях.

1.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## 2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием в Организацию осуществляется в течение всего года по мере формирования групп в соответствии с перечнем образовательных программ, реализуемых Организацией, в

соответствии с действующей Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием на обучение в Организацию проводится по заявкам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или по личным заявлениям физических лиц на имя Директора Организации.

2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и предоставившие документ об образовании соответствующего уровня;
- лица, получающие среднее профессиональное образование или высшее образование и предоставившие справку о периоде обучения.

2.4. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором об оказании образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки освоения образовательных программ, форму обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

### **3. Организация информирования обучающихся**

3.1. Лица, принимаемые на обучение должны быть ознакомлены с

- Уставом Организации,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями,
- правилами приема обучающихся,
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- документами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ,
- формой договора на оказание образовательных услуг,
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения,
- учебным планом и программой,
- стоимостью образовательных услуг, оказываемых по договору, и порядком их оплаты,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

а также информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

3.2. Информация, указанная в п.3.1., предоставляется Организацией до заключения договора об оказании образовательных услуг путем размещения на стендах, на официальном сайте АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" [www.infars.ru](http://www.infars.ru)

3.3 Информация доводится обучающимся на русском языке.

3.4. Факт ознакомления с документами, перечисленными в п. 3.1., фиксируется в заявлении на обучение от физического лица, договоре об оказании образовательных услуг, заключаемым с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

### **4. Перечень документов для приема на обучение и порядок их предоставления**

4.1. При приеме на обучение предъявляются физическим лицом:

- а) заявление на обучение (по форме Организации) с указанием выбранной дополнительной профессиональной программы;
- б) документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- в) документ об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого

эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке) или справку о периоде обучения (для лиц, получающих СПО, ВО);

г) согласие на обработку персональных данных (по форме Организации).

4.2. При необходимости дополнительно предоставляются:

- копия трудовой книжки и (или) копия трудового договора, договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы (если условиями реализации программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);
- документы о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы;
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий в фамилии, имени, отчестве в документах, представляемых на обучение);
- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком (для иностранных граждан).

4.3. При заключении договора с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оплачивающим обучение слушателей, представляются копии документов согласно пп. в) п.4.1. и п. 4.2.

Документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и согласие на обработку персональных данных (по форме Организации) каждый обучаемый представляет лично в первый день обучения.

4.4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица представляют документы, указанные в п. 4.1, 4.2, заявку от ЮЛ (ИП) п. 4.3. настоящих Правил одним из следующих способов:

- лично,
- через доверенное лицо, при наличии оформленной Доверенности,
- через оператора почтовой связи,
- посредством курьерской службы,
- посредством электронной почты.

4.5. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица, предоставившие заведомо ложные документы и информацию, указанную в заявках/заявлении на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Обработка персональных данных лиц, принимаемых на обучение, производится в соответствии с законодательством РФ и локальным нормативным актом, определяющим политику Организации в отношении обработки, защиты, хранения и уничтожения персональных данных.

## **5. Зачисление на обучение**

5.1. Зачисление на обучение в Организацию проводится на основании представленных документов.

5.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 4 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной дополнительной профессиональной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

5.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

5.4. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Организации, утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и (или) решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.