

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС"

125504, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Западное Дегунино, ш. Дмитровское, д. 71Б, этаж 4, ком. 9
ОГРН: 1037739191600, ИНН/КПП: 7713297131/774301001, тел: +7 (495) 108-75-31, e-mail: edu@infars.ru

Утверждаю:

Директор
АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР "ИНФАРС"

/О. Ю. САЛЯХОВА/

«12» октября 2023 г.



Положение
об общем собрании работников
АНО ДПО "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР "ИНФАРС"

Принято
на общем собрании работников
«12» октября 2023 г.
Протокол № 6

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "КОНСУЛЬТАЦИОННО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР "ИНФАРС" (далее - Организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Положение принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора Организации

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Организации;
- принятие локальных нормативных актов Организации в пределах установленной компетенции.

3. Полномочия (компетенция) Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации, принятие предложений по совершенствованию ее деятельности.

3.1.2. Внесение Правлению, Учредителю Организации предложений по изменению и дополнению Устава Организации.

3.1.3. Обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

3.1.4. Определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.

3.1.5. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

3.1.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации.

3.1.7. Обсуждение и утверждение коллективных требований к работодателю.

3.1.8. Решение вопросов социальной защиты работников Организации.

3.1.9. Принятие решений об объявлении забастовки.

3.1.10. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации.

3.1.11. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.

3.1.12. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Правления, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Секретарь Общего собрания:

- информирует работников Организации о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- ведет протокол заседания.

4.6. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Участники Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне повестки дня собрания любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если предложение поддержит более одной трети участников Общего собрания;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении годовых отчетов о деятельности Организации.

5.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел Организации и хранятся в канцелярии Организации.

6.6. Протоколы Общего собрания передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются руководителем Организации.