

## Об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Обучение проводится на площадке GoToWebinar. Подключение к площадке организует учебный центр (предоставляет ссылку для регистрации на «вебинар»).

### Что приготовить слушателям для прохождения обучения

1. Слушатель готовит рабочее место с лицензионным программным обеспечением. Если у Слушателя нет программы, то можно скачать бесплатно триальную версию (действует 30 кал.дней) с сайта Autodesk (учебный центр предоставит ссылку для скачивания).
2. Программа **AnyDesk** для удаленного доступа преподавателя на компьютер слушателя. **Ее можно бесплатно установить по ссылке <https://anydesk.com/ru/udalennogo-administrirovaniya>.**
3. Установить Google, Yandex или Dropbox – на выбор преподавателя. Преподаватель создает общую папку на одном из этих ресурсов и дает доступ на редактирование всем слушателям. Необходимо создать ярлык на рабочем столе на эту общую папку.
4. 2 монитора: один монитор предназначен для просмотра вебинара, второй для самостоятельной работы слушателя в программе.
5. Средства коммуникации: наушники, микрофон (обязательно).
6. Доступ в интернет (не менее 10 Мбит/с).

### Принципы работы с Anydesk

1. В первый день курса попросить слушателей подключиться через платформу Gotowebinar за 30 минут до начала занятий. Каждый слушатель должен написать в чат (в вопросы) свой номер ID. Преподаватель подключается через Anydesk к каждому слушателю, слушатель должен подтвердить запрос на управление. В Anydesk подключение к каждому слушателю отображается в отдельном окне. Это окно именовано номером ID слушателя.
2. Также до начала занятий проверить микрофоны слушателей. Для этого каждому поочередно включить микрофон, слушатель представляется, если его слышно преподавателю, значит всем остальным тоже слышно.
3. У преподавателя на одном экране, который видят слушатели, будет целевая программа (Revit, Civil и пр.), на другом экране – все окна Anydesk, количество окон совпадает с количеством слушателей. При появлении затруднений у слушателя, преподаватель может взять управление рабочим пространством слушателя на себя. Если вопрос общий, можно перетащить это окно Anydesk на экран, который демонстрируется через Gotowebinar и продемонстрировать свои действия всем участникам.
4. У слушателя на одном экране располагается окно Gotowebinar, на втором – целевая программа (Revit, Civil и пр.). В Anydesk должен отображаться именно второй экран.
5. После демонстрации каждого логического действия преподаватель входит на экран слушателей, проверяет, все ли справились с заданием, все ли работают.

### Принципы работы с чатом в Gotowebinar

1. По умолчанию всем слушателям микрофон отключаем.
2. Говорим слушателям, что, если появился срочный вопрос, нажимаем «Поднять руку». В таком случае у вас будет светиться оранжевый значок «Поднять руку» в панели Gotowebinar. Вы включаете микрофон этому слушателю, он задает вопрос голосом.
3. Не срочные вопросы, не требующие немедленного реагирования слушатели пишут в чат (в вопросы). При ответе на письменные вопросы преподаватель читает вслух вопрос, и дает ответ для всех участников.
4. Если у слушателей вопросы одновременно, поочередно включаем микрофон каждому.